Додаток 1 ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету рішенням виконавчого комітету

Городоцької міської ради Городоцької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**виплати грошової компенсації особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною витрат на автомобільне паливо з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць**

(далі – Порядок)

1.Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати грошової компенсації особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, витрат на автомобільне паливо з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць (далі – компенсація). Компенсація виплачується за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті в рамках реалізації Комплексної програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2025-2028 роки, затвердженої відповідним рішенням Городоцької міської ради.

2.Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є:

* Бюджетний кодекс України;
* Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» ;
* Укази Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовження його терміну;
* Рішення Городоцької міської ради від 19.12.2024 №24/57-8060 «Про затвердження Комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2025–2028 роки» зі змінами, рішення Городоцької міської ради про затвердження показників міського бюджету на відповідний рік, про затвердження переліку завдань, заходів та показників на відповідний рік комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2025–2028 роки;
* Інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. У цьому Порядку термін «особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною» вживаються у визначені відповідно до абзацу другого статті 11 Закону України Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

4. Право на отримання компенсації мають особи, визначені в п.3 цього Порядку, які зареєстровані та проживають на території Городоцької міської ради (далі – заявник / отримувач).

5. Заявникам / отримувачам з числа внутрішньо переміщених осіб компенсація виплачується, якщо місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб є населені пункти Городоцької територіальної громади.

6. Компенсація виплачується особам, визначеним у пункті 4-5 цього Порядку, у розмірі, затвердженому паспортом бюджетної програми на відповідний рік (без оподаткування) з розрахунку вартості 50 літрів високооктанового бензину на місяць.

7. Фінансування видатків на компенсацію здійснюється за рахунок коштів, передбачених за КПКВК 0113242 «Iншi заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

8. Для отримання компенсації заявник / отримувач подає до 10 грудня поточного року до Центру надання адміністративних послуг міської ради (далі – ЦНАПу) або іншого органу, створеного міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради) заяву.

8.1. До заяви додаються:

- копії паспорта громадянина України заявника / отримувача; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;

- копія ідентифікаційного коду заявника / отримувача (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

- документ, який підтверджує місце реєстрації на дату звернення;

- копії документів, які підтверджують статус особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною;

- копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

- реквізити особового банківського рахунку заявника / отримувача відкритого у відділенні АТ "Ощадбанк" або ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК";

- згоду на обробку персональних даних.

8.2. Заявники/отримувачі компенсації з числа ВПО додатково подають копію довідки про взяття на облік внутрішньо перемішеної особи;

8.3. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання компенсації (зміна місця проживання, банківських реквізитів та інше), заявник / отримувач повідомляє про це ЦНАП чи інший виконавчий орган ради в п’ятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

9. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником / отримувачем або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

Заяви подані після 10 грудня поточного року враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році.

10. Виконавчий орган ради приймає рішення про надання компенсації, формує і передає їх до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» (далі – КУ «ЦНСП Городоцької міської ради»), як розпорядника коштів для забезпечення виплати.

11. Компенсація розраховується за середньою ціною на високооктановий бензин, які діяли на початок та кінець розрахункового місяця і виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на вказаний особовий рахунок отримувача.

12. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

12.1. Відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 8 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

12.2. Виявлення недостовірних даних.

12.3. Письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

13. У разі наявності підстав для відмови в наданні допомоги виконавчий орган ради приймає рішення про відмову в наданні/виплаті допомоги, про що інформує заявника / отримувача письмово із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

14. Заявник може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

15. Облік заяв про надання і виплату компенсації здійснює КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» шляхом ведення журналу обліку заяв про надання і виплату компенсації, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний директором (відповідною уповноваженою особою) центру.

16. Фінансування видатків на надання компенсації здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Городоцької міської ради про бюджет Городоцької територіальної громади на відповідний рік по КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі отримувачу.

17. З бюджету кошти виділяються фінансовим управління міської ради в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

18. Городоцька міська рада, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» для здійснення виплати компенсації.

19. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

20. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявнику вирішуються комісійно за участі представників сторін спору.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Богдан СТЕПАНЯК